

**Procedura przyjęcia ucznia z innej szkoły
do Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Marcina Popiela
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

1. O przyjęciu ucznia do Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Marcina Popiela w Ostrowcu Św. decyduje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia niepełnoletniego lub pisemny wniosek ucznia pełnoletniego.
2. We wniosku należy zaznaczyć wybrany profil, przedmioty rozszerzone oraz języki obce, które będą realizowane.
3. W przypadku gdy uczeń przyjmowany jest do szkoły po zakończeniu klasyfikacji końcoworocznej do wniosku dołącza świadectwo promocyjne do klasy drugiej, trzeciej lub czwartej oraz kopie świadectw promocyjnych ze szkoły z której uczeń przechodzi, kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, kopię wyników egzaminu ósmoklasisty, inne opinie lub dodatkowe dokumenty wg uznania.
4. W przypadku gdy uczeń przyjmowany jest do szkoły po klasyfikacji śródrocznej lub w innym momencie roku szkolnego do wniosku dołącza: świadectwo promocyjne do klasy drugiej, trzeciej lub czwartej, kopie świadectw promocyjnych ze szkoły z której uczeń przechodzi, kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, kopię wyników egzaminu ósmoklasisty, bieżący wykaz ocen poświadczony podpisem wychowawcy lub innego pracownika szkoły z której uczeń przechodzi oraz inne opinie lub dodatkowe dokumenty wg uznania.
5. Wniosek o których mowa w pkt. 2, dyrektor rozpatruje w ciągu 7 dni od złożenia go w szkole.
6. O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku decyduje:
 - liczba uczniów w danej klasie
 - osiągnięcia w nauce i ocenę z zachowania ucznia ubiegającego się o przyjęcie do szkoły.
 - inne szczególne okoliczności.
7. W przypadku różnic programowych wynikających z niezrealizowania przez ucznia w poprzedniej klasie/szkole przedmiotów objętych planem nauczania w danym oddziale uczeń przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z zasadami i sposobem przeprowadzania egzaminów, o których mowa w Statucie Szkoły w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
8. W przypadku różnic programowych wynikających ze zmiany przedmiotów w zakresie rozszerzonym uczeń uzupełnia różnice programowe na warunkach ustalonych przez nauczycieli

prowadzących dane zajęcia oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności z przedmiotów objętych planem nauczania w nowym oddziale.

9. Zarówno w punkcie 7 jak i 8 nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do:
- a) przygotowania zagadnień obejmujących zakres materiału, który uczeń ma uzupełnić;
 - b) zakres materiału należy przygotować na piśmie;
 - c) w zależności od potrzeb uczeń powinien mieć możliwość uczestniczyć w konsultacjach organizowanych przez nauczyciela;
 - d) nauczyciel wyznacza uczniowi termin i formę zaliczenia materiału, nie później jednak niż 3 miesiące od przyjęcia do danego oddziału;
 - e) jeżeli uczeń został przyjęty w trakcie roku szkolnego - zaliczenie różnic musi nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym;
 - f) jeżeli uczeń musi zaliczyć różnice programowe z przedmiotu który w danej klasie nie jest prowadzony, może uczęszczać na zajęcia z tego przedmiotu z inną klasą lub zaliczyć go indywidualnie;
 - g) nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji obejmującej:
 - protokół (zał. 1) przy czym protokół powinien zawierać stwierdzenie, że różnice programowe zostały zaliczone;
 - pisemne prace ucznia;
 - h) dokumentację w/w przechowuje wychowawca klasy w arkuszu ocen ucznia.
10. Jeżeli uczniowi nie można zapewnić warunków do zrealizowania treści nauczania, dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w art. 44 USO.
11. Dodatkowe warunki przeniesienia Ucznia ustala Dyrektor szkoły.

Na podstawie: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu* DZ. U. 2019 poz. 1641

Opracowała
mgr Anna Cesarska



Katolickie Liceum Ogólnokształcące
im. ks. Marcina Popiela

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski; ul. Niewiadoma 19; tel./fax (41) 265 19 34;
506 220 150;
NIP KLO 661-223-08-75; REGON 260639278;

Ostrowiec Świętokrzyski, dn.

PROTOKÓŁ

z wyrównywania różnic programowych z zajęć edukacyjnych

PRZEDMIOT:

UCZEŃ:

KLASA DO KTÓREJ UCZEŃ PRZESZEDŁ:

Komisja egzaminacyjna została powołana przez:

.....

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący:

2. Nauczyciel przedmiotu odpowiedzialny za wyrównanie różnic programowych :

.....

3. Członek:

sprawdziła w dniu.....wyrównanie różnic programowych z przedmiotu

..... w zakresie materiału programowego dla klasy

na poziomie podstawowym /rozszerzonym*

Komisja ustaliła:

1. Warunki uzupełnienia różnic programowych ustalonych przez nauczyciela przedmiotu jakie spełnił/ nie spełnił uczeń*, uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Uczeń wyrównał braki programowe: TAK/NIE*

3. UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

* właściwie podkreślić